

Утвержден
приказом Ведомства по управлению
государственной гражданской службой
Ростовской области
от 30.12.2016 № 70

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДОМСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Антикоруptionный стандарт в деятельности Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (далее - Антикоруptionный стандарт) разработан в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (далее – Ведомство) и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2. Антикоруptionный стандарт применяется в деятельности Ведомства при осуществлении своих полномочий в сфере обеспечения единой кадровой политики государственной гражданской службы Ростовской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоруptionного стандарта:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации Федеральным государственным гражданским служащим»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение»;

Областной закон от 29.05.1996 № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области»;

Областной закон от 21.12.2005 № 419-ЗС «О Ведомстве по управлению государственной гражданской службой Ростовской области»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областной закон от 21.06.2007 № 715-ЗС «Об областном государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Ростовской области»;

Областной закон от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области»;

указ Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя»;

указ Губернатора Ростовской области от 06.10.2011 № 11 «О видах поощрений Губернатора Ростовской области»;

указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 50 «О Регламенте Правительства Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановление Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 800 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и государственных гражданских служащих Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Правительства Ростовской области от 24.01.2013 № 27 «О ротации государственных гражданских служащих Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2013 № 632 «Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14 «Об утверждении нормативов стоимости образовательных услуг по

дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Ростовской области»;

 постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 39 «Об утверждении примерной формы государственного контракта на дополнительное профессиональное образование»;

 постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области»;

 постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

 постановление Правительства Ростовской области от 01.10.2014 № 667 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ростовской области»;

 постановление Правительства Ростовской области от 13.11.2014 № 756 «Об утверждении Положения об организации размещения (опубликования) правовых актов Ростовской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

 постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 5 «О Порядке осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»;

 постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области»;

 постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области»;

 распоряжение Правительства Ростовской области от 08.04.2015 № 151 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области».

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Ведомстве.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения государственными гражданскими служащими Ведомства.

Государственные гражданские служащие Ведомства несут ответственность за нарушение требований либо неисполнение Антикоррупционного стандарта.

Общую ответственность за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта несут:

в Ведомстве – главный специалист отдела государственной службы Ведомства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Ведомстве;

в структурных подразделениях Ведомства - руководители структурных подразделений Ведомства.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

представление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ведомстве один раз в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставление государственным гражданскими служащими Ведомства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

представление уведомления, обращения и заявления государственных гражданских служащих в комиссию Ведомства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

представление обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию Ведомства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих Ведомства.

2.1.1. Антикоррупционное поведение гражданского служащего это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований.

Антикоррупционное поведение гражданского служащего предполагает совершение действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, а также отказ от совершения каких-либо действий коррупционной направленности.

2.1.2. Основой антикоррупционного поведения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей является недопущение признаков коррупционных проявлений при:

реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
подготовке и принятии управленческих и иных решений;
подготовке проектов нормативных правовых актов.

2.1.3. Правила поведения гражданских служащих определены Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской

области, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666.

2.1.4. При исполнении своих должностных обязанностей в рамках реализации полномочий Ведомства гражданский служащий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Ведомства;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание служебной деятельности и деятельности Ведомства;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Ведомства;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Ведомства;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Ведомства, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

соблюдать установленные в Ведомстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области;

быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

своевременно и в соответствии с установленными требованиями осуществлять подготовку проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства Ростовской области по вопросам гражданской службы;

соблюдать права и законные интересы государственного органа Ростовской области при проведении в отношении него мероприятия по вневедомственному контролю;

готовить проекты и обеспечивать утверждение примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Ростовской области;

участвовать в конкурсных процедурах, в процедурах проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ростовской области, а также в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов;

приглашать независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения их в составы конкурсных и аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов;

обеспечивать заключение с независимыми экспертами – специалистами по вопросам, связанным с гражданской службой, договоров на оказание экспертных услуг и оплату их труда;

формировать в установленном областным законом порядке кадровый резерв Ростовской области;

совершать все необходимые действия по формированию областного государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ростовской области;

осуществлять разработку критериев поощрения и материального стимулирования государственных гражданских служащих Ростовской области;

осуществлять закупку товаров, работ и услуг для нужд Ведомства в соответствии с требованиями законодательства;

осуществлять ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности государственных гражданских служащих Ведомства.

Запреты, ограничения для государственных гражданских служащих Ведомства устанавливаются в соответствии с нормами законодательства о государственной гражданской службе.

2.2.1. При исполнении своих должностных обязанностей в рамках полномочий Ведомства гражданскому служащему Ведомства запрещается:

при подготовке проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства Ростовской области по вопросам гражданской службы допускать включение в их содержание коррупциогенных факторов;

проверять соблюдение государственными органами Ростовской области обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Ведомства;

распространять информацию, полученную в результате проведения

контрольных мероприятий и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в ходе участия в конкурсных процедурах, процедурах проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ростовской области, а также в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов оказывать предпочтение определенным лицам;

руководствоваться личными интересами либо интересами третьих лиц при работе с независимыми экспертами – специалистами по вопросам, связанным с гражданской службой, формировании кадрового резерва Ростовской области и областного государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ростовской области, а также в ходе представления интересов Ведомства в государственных и иных органах;

использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, ограничение конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд Ведомства.

2.2.2. При исполнении гражданскими служащими Ведомства должностных обязанностей в рамках полномочий Ведомства устанавливаются следующие ограничения:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предъявление предвзятых замечаний, неправомерных, незаслуженных обвинений;

предъявление угроз, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

при выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздерживаться от советов относительно того, кто может быть привлечен к ответственности;

сроки и единоличный характер рассмотрения жалоб, заявлений, запросов и иных обращений физических и юридических лиц;

пребывание в должности лица с момента предъявления ему обвинения в совершении преступления;

пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, совершившим коррупционные правонарушения;

бесплатное пользование услугами, подлежащими оплате в общих случаях;
неприкосновенность от уголовного преследования за любое из коррупционных преступлений, а также преступлений, связанных с коррупционными, за исключением случаев, прямо предусмотренных Конституцией Российской Федерации;

замещение должности государственной гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.2.3. При исполнении гражданскими служащими Ведомства должностных обязанностей в рамках полномочий Ведомства устанавливаются следующие дозволения:

посещать государственный орган Ростовской области в период проведения в отношении него мероприятия по контролю;

запрашивать и получать от государственных органов Ростовской области сведения и документы, которые необходимы для осуществления полномочий Ведомства, знакомиться с содержанием данных документов;

представлять Ведомство по вопросам, относящимся к его компетенции, в органах местного самоуправления, государственных органах, правоохранительных и судебных органах, общественных и других организациях;

реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.